FRANK WAGNER HOLDING
SENIORENPFLEGEDOMIZILE

Betreutes Leben im Alter neu definiert.

Die Frank Wagner Holding ist ein 1999 gegründetes familiengeführtes Unternehmen in Hamburg. An zehn Standorten tun wir viel dafür, dass unsere Häuser für pflegebedürftige Menschen ein Zuhause sind. Darum schaffen wir ein Umfeld, in dem sich Bewohner*innen und Mitarbeitende wohlfühlen.

Das jüngste Haus der Frank Wagner Holding befindet sich am Standort Fahrenkroen in Hamburg–Bramfeld. In dem zukunftsweisenden Wohn- und Betreuungsprojekt fühlen sich Senioren mit unterschiedlichsten Betreuungs- und Pflegebedürfnissen zuhause. Ein Schwerpunkt im Fahrenkroen liegt in der Betreuung und Pflege von Menschen mit Demenz, die speziell nach ihren individuellen Bedürfnissen professionell und liebevoll versorgt werden.

Für das **FAHRENKROEN** in Hamburg – Bramfeld suchen wir Sie ab sofort als

REZEPTIONIST (M/W/D) AUF 450 €-BASIS

Als Rezeptionist (m/w/d) fungieren Sie als erste Anlaufstelle in unserem Haus. In modernem Ambiente gehen Sie zuvorkommend auf unsere Gäste, Bewohner, Mitarbeitenden und Geschäftspartner zu. Außerdem beraten Sie freundlich im persönlichen und telefonischen Gespräch und behalten stets die Orientierung. Sie sind flexibel einsetzbar und können sich vorstellen, im Spätdienst und an zwei Wochenenden im Monat eingesetzt zu werden.

Unser Angebot.

- **Faires und leistungsgerechtes Gehalt**
- **Sicherer und interessanter Arbeitsplatz mit persönlichem Gestaltungsspielraum**
- **Erfahrungsaustausch in einem multiprofessionellen Team**
- **Nebenberufliche Tätigkeit bei flexibler Einsetzbarkeit möglich**
- **Mitarbeiterrabatte**

Ihr Profil.

- **Abgeschlossene Ausbildung im Verwaltungsbereich oder eine vergleichbare Qualifikation**
- **Alternativ auch gern Quereinsteiger oder Student*innen**
- **Freundliches und offenes Auftreten gegenüber Besucher*innen und Gästen**
- **Empathie und Einfühlungsvermögen**
- **Gute EDV-Kenntnisse (wie MS Office)**

Ihre Aufgaben.

- **Sie nehmen Anrufe entgegen und leiten diese weiter**
- **Sie sind Ansprechpartner*in für Gäste und Bewohner*innen**
- **Allgemeine administrative Aufgaben, Schriftverkehr und Postbearbeitung**
- **Führung und Pflege von allgemeinen Listen**

SIE SIND EIN ORIENTIERUNGSTALENT?

Dann freuen wir uns Sie bald kennenzulernen!

Senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per Post an:

Fahrenkroen Seniorenpflege & Betreuungszentrum GmbH
z. Hd. Frau Maren Brickwedel/*Direktion*
Fahrenkrön 125
22179 Hamburg

oder via Mail an: **bewerbung@fahrenkroen125.de**

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Brickwedel gern zur Verfügung: 040. 80 00 40 0

Mehr über uns erfahren Sie auf: www.fahrenkroen125.de

FAHRENKROEN
Seniorenpflege & Betreuungszentrum GmbH

Fahrenkrön 125 · 22179 Hamburg · Telefon 040. 80 00 40 0· Telefax 040. 80 00 40 599 · info@fahrenkroen125.de